



Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi

Sekretariat Kementerian Koordinator

Biro Komunikasi

Nomor SOP	1.S4.Mik.2020
Tanggal Pembuatan	22 Juni 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	25 Juni 2020
Disahkan oleh	Sekretaris Kementerian Koordinator  Ttd.  Agung Kuswandono NIP. 19670329 199103 1 001
Judul SOP	<b>PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)</b>



**Dasar Hukum**

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 4 Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2019 Tentang Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi;
- 5 Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman Nomor 8 Tahun 2016 tentang Standar Operasional Layanan Informasi Publik;
- 6 Peraturan Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Nomor 2 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi.

**Kualifikasi pelaksana**

- 1 Memiliki Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan dan informasi publik;
- 2 Menguasai tata kelola pemerintahan yang baik;
- 3 Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan dan tulisan;
- 4 Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien;
- 5 Memiliki kemampuan kerjasama dalam tim;
- 6 Mampu mengoperasikan peralatan komputer dengan baik;
- 7 Berpenampilan rapi, santun, dan berjiwa melayani.

**Keterkaitan**

**Peralatan/perlengkapan**

- 1 Perlengkapan Audio Visual;
- 2 Komputer / Laptop dengan aplikasi Office dan terhubung Internet;
- 3 Daftar Informasi Publik;
- 4 ATK.

**Peringatan**

Laporan hasil kegiatan harus selesai disusun paling lambat 3 hari setelah kegiatan.

**Pencatatan dan pendataan**

Dokumen asli SOP disimpan oleh Biro Hukum dan dokumen salinan SOP disimpan oleh masing-masing unit kerja.

**SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID UTAMA/PELAKSANA	PPID PEMBANTU	ATASAN PPID	BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengkoordinasikan pengumpulan Informasi Publik dan memberikan tugas ke PPID Pembantu untuk melakukan inventarisasi informasi					Agenda Kerja	1.440 menit	Disposisi	
2	a. Melakukan inventarisasi informasi yang dinyatakan terbuka berdasarkan sifatnya: Setiap Saat, Berkala, dan/atau Serta Merta.					- Bahan Dokumentasi Informasi - Lembar Pengisian DIP	4.320 menit	Draf Daftar Informasi Publik	
	b. Melakukan inventarisasi jenis informasi yang tersedia dalam bentuk <i>softcopy</i> atau <i>hardcopy</i> .						4.320 menit		
	c. Menyusun dan memutakhirkan informasi dalam List Daftar Informasi Publik						4.320 menit		
	d. Menyampaikan List Daftar Informasi Publik kepada PPID Utama/Pelaksana						1.440 menit		
3	Memeriksa dan memilah informasi dari PPID Pembantu sesuai sifatnya yaitu informasi: Setiap Saat, Berkala, dan/atau Serta Merta. Jika setuju, menyerahkan kepada Atasan PPID. Jika tidak setuju, mengembalikan untuk diperbaiki.					Draf Daftar Informasi Publik	2.880 menit	Draf Daftar Informasi Publik	
4	Memeriksa informasi dari PPID Utama/Pelaksana sesuai sifatnya yaitu informasi: Setiap Saat, Berkala, dan/atau Serta Merta. Jika setuju, menyerahkan kepada PPID Utama/Pelaksana untuk ditindaklanjuti. Jika tidak setuju, mengembalikan untuk diperbaiki.					Draf Daftar Informasi Publik	2.880 menit	Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	
5	Menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik kemudian menyerahkan kepada PPID Pembantu.					Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	1.440 menit	Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	
6	Memerintahkan Pejabat Pelaksana untuk mengunggah Daftar Informasi Publik.					Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	2.880 menit	Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	
7	a. Mengunggah Daftar Informasi Publik ke website PPID Kemenko Bidang Kemaritiman dan Investasi. b. Mendokumentasikan dan mengarsipkan Daftar Informasi Publik					Daftar Informasi Publik yang telah disetujui	4.320 menit	- Daftar Informasi Publik yang telah disetujui - Dokumentasi	